



## Commune de Vitry-en-Artois

### DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

**Salle :** Polyvalente  Complète  Côté A ( Buffet froid)  Côté B ( Repas chaud)  
Intergénérationnelle (Lucien Decourrière)   
Communale (François Mitterrand)

Mme  M. \_\_\_\_\_

Association / Société : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Objet de la réservation : \_\_\_\_\_

Date de la réservation : \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_/      Horaires de la manifestation : de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_

Réservation 1 jour       Réservation 2 jours       Forfait 2H       Autres

Nombre de participants : \_\_\_\_\_personnes

#### ATTENTION :

- Ce document est une demande et ne vaut pas acceptation. Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais et vous recevrez donc une réponse qu'elle soit positive ou négative.
- L'installation d'une buvette par les organisateurs de la manifestation est soumise à une demande d'autorisation exceptionnelle de débit de boisson temporaire (à la charge des organisateurs).

Mme M. \_\_\_\_\_

Signature :

Fait à \_\_\_\_\_,

Le \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_/



#### PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

Demande :  Accordée  Non accordée

Observation : \_\_\_\_\_

**Le montant à régler sera celui en vigueur à la date d'occupation de la salle.**

Observation : \_\_\_\_\_

*Visa de l'élu et date*

**En cas d'accord pour la mise à disposition de la salle, nous vous remercions de bien vouloir confirmer votre réservation par le versement d'un acompte de 20 %, la signature du règlement d'utilisation des salles, une attestation d'assurance responsabilité civile ainsi que le formulaire de demande de matériel en pièce jointe.**